

2021년 「미술품 감정·유통·매개 인력양성 교육과정 운영지원」공모 안내

(재)예술경영지원센터는 2021년 『미술품 감정 및 유통기반 구축』 사업의 일환으로 <2021 미술품 감정유통매개 인력양성 교육과정 운영지원> 공모를 통해, 미술품 감정 및 유통 기반을 마련하고자 합니다. 동 사업을 수행할 전문기관 및 단체를 다음과 같이 공모를 통해 선정하고자 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

1 공모 개요

구분	내용	
공모명	○ 미술품 감정·유통·매개 인력양성 교육과정 운영지원	
지원규모	○ 총 3건 내외 선정 (1건당 최대 45백만원 책정가능)	
사업기간	○ 선정이후 ~ 2021년 12월	
대상	○ 해당 과제 수행에 전문성을 보유한 기관 및 단체 - 관련 전문성을 보유한 협회, 단체(임의단체 포함), 기관, 유관 학교, 학회, 연구소 등 - 전문 인력 양성 프로그램 운영 및 유사 경험을 가진 기관 및 단체	
선정방법	○ 공모를 통한 적격 및 지원금 심사 (외부전문가 심의위원회를 통한 선정)	
선정기준	○ (공통)감정 및 유통 관련 전문성 보유 여부 ○ (공통) 인력양성 및 활용에 대한 구체적인 계획 유무 ○ (공통) 교육과정의 안정적 운영 및 성과 도출 가능 단체 ○ (시가감정) 시가감정가 전문성 제고를 위한 난이도 및 운영방식 적절성 여부 ○ (유통·매개 인력 역량강화) 현장 종사자 실무 교육 중심 과정 구성의 여부	
지원항목	○ 교육과정 기획 및 운영 필요 비용 지원 - 교육과정 기획을 위한 인건비 - 교육과정 운영을 위한 자료사용비 - 교육과정 구성을 위한 강사료, 자문료 - 실습을 위한 장소 및 작품 대여비 등	
과정 구분	① 미술품 시가감정 실습	② 미술품 유통·매개 인력 역량강화
	- 대상 : 시가감정 및 유관분야 전문가 - 참가인원 : 5인 이상 - 내용 : 시가감정가의 전문성 강화 (전문가 재교육, 심화 과정)	- 대상 : 미술품 유통·매개 관련 경력 5년 미만 - 참가인원 : 30인 내외 - 내용 : 기획 및 작품관리, 홍보 및 판매직무 등 현장 실무

2

세부 내용

① 미술품 시가감정 실습

구분	구성 요건
목적	○ 시가감정 현장에서 활동 할 수 있는 시가감정 전문가 양성 - 시가감정 분야 실무 적용 가능한 실습 기회 제공을 통해, 현장 투입 가능한 전문 인력양성 - 시가감정 관련 협·단체/기관에 대한 인력양성 지원으로 현장 전문성 제고 및 환유 - 감정 인력의 중장기 양성 과정을 고려, 시가감정가 양성 과정 개발의 연속적 지원
주제	○ 시가감정 전문가(차세대 시가감정가)를 위한 감정 실습 워크숍 운영 - 대상/시기 등 감정 내 세부영역 지정한 구체적 주제 설정 - 시가감정 실습 세부 방법론 고려한 주제 설정
대상	○ 규모 : 최소 5인 이상 - 미술품 시가감정가 양성의 중장기 성장 과정을 고려, 목적에 맞는 대상 특정
구성	○ 필수 운영 시수 : 최소 6회차 이상, 최소 20시간 이상 ○ 필요 구성 사항 - 미술품 감정 기반 지식 활용, 실무 적용 가능한 감정 실습 과정 - 지원단체의 미술품 시가감정 인력양성 중장기적 교육운영 계획을 고려, 시가감정 전문가(혹은 차세대 시가감정가)에 요구되는 실습 과정 설계 - 워크숍, 토론, 모의감정 등 실질적 참여 및 상호작용 가능한 과정 구성 - 시가감정 분야 및 장르에 따른 구체적 시가감정 방법 제시 등을 권장 - 시가감정 현장에서 활동하며 축적한 전문성이 과정 내 공유될 수 있도록 함

② 미술품 유통·매개 인력 역량강화 과정

구분	구성 요건
목적	○ 미술품 유통·매개 종사자 전문성 제고를 위한 갤러리스트 양성 과정 운영 - 갤러리스트 직무에 대한 분석을 바탕으로, 현장 적용 가능한 실무 역량 증진 - 관련 분야 전문성을 가진 단체/기관의 자체 교육과정 개발 및 운영을 통해 현장 전문성의 전수 및 환유 - 유통·매개를 위한 감정 및 작품관리 등을 포함하여 미술시장 신뢰도 제고
주제	○ 갤러리 재직 및 종사자(갤러리스트) 필요 직무 교육
대상	○ 규모 : 30인 내외 (최소 10인 이상) - 현재 갤러리 재직 중인 인력 중 실무경력 5년 미만인 자 선정
구성	○ 운영 : 최소 8회차 이상, 최소 30시간 이상 지속적인 교육과정 운영 ○ 필요 구성 사항 - 갤러리스트 직무에 대한 구체적인 과정 구성 : 작품 판매(계약, 보증), 작품 관리(기록, 보존, 운송, 보험), 작가 및 컬렉터 관리 등 - 현장 적용 가능한 실무 중심 내용 구성 - 교육대상자의 실무 경력을 고려한 과정 설계 - 미술품 감정 및 관리 관련 내용 1회 이상 배치 필수

※ 인원 수 및 운영 시간에 따라 총 지원금 조정될 수 있음

3 운영 일정

운영주체	일정	세부 내용
4월~5월	교육과정 운영 준비	○ 공모 신청 및 사업등록 - 교육과정 기획 및 세부 구성안 작성 공모 지원 신청 - e나라도움 통한 사업신청 및 교부
		○ 외부 전문가 교육과정 운영 컨설팅 - 교육대상 및 교육범위에 따른 교육목표 설정 - 교육대상자 및 목표에 맞는 세부운영 내용 설정 - 전후 교육운영 효과 결과 평가지표 설정
		○ 교육과정 참여자 모집 및 선정
6월~12월	교육과정 운영	○ 교육과정 운영
		○ 외부 전문가 통한 교육과정 운영내용 수시 검토 - 운영계획 대비 교육과정 운영 현황 점검 - 교육과정 수시 점검 의견 운영 시 반영 여부 점검
		○ 교육과정 평가지표 및 설문 취합
	교육과정 운영 이후	○ 교육과정 운영 결과 분석 및 보고서 제출 - 회계검사 및 정산실적보고서 작성 - 교육대상자 설문 결과 취합 및 분석

4 신청 및 심의 안내

- 공모 및 심사 일정(안)
 - 공모 접수기간 : 2021년 4월 9일(금) ~ 5월 6일(목) 15:00
 - 심사 및 결과 발표 : 2021년 4월 5주 (예정)
- 접수방법 : 국가보조금 통합관리시스템 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 신청
- ※ 방문 및 우편접수 불가, 2021년 4월 26일(월) 15:00까지 ‘e나라도움’ 을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며 이후에는 입력이 불가함

○ 제출서류 및 방법

제출 서류	제출 방법
1. e나라도움 지원신청서, 지출예산서	e나라도움 시스템에서 작성
2. 지원신청서 작성(한글파일, 날인 필수)	e나라도움 시스템에서 첨부 제출
3. 고유번호증 또는 사업자등록증	
4. 지원 단체/기관의 최근 3년간 활동내역 포트폴리오	
5. (선택) 협력단체 확인서 ※ 컨소시엄 지원시	
6. 「성폭력 범죄 등의 처벌 등에 관한 특례법」 관련 의무교육 참석 및 서약서	
※ 공모 선정 후 지원금 교부 및 정산은 'e나라 도움'을 통해 진행됨	

○ 심의 운영 방법

- 심사방법 : 서면 및 인터뷰
- 심사내용 : 지원신청서 및 포트폴리오 심사
- 심의위원 : 외부전문가 위촉(3인 내외)
- 결과 발표(안) : 2021년 4월 5주 내 예술경영지원센터 홈페이지 게재

○ 심사 기준

심사지표	가중치	세부 심사 내용
[지표1] 주제 및 목적의 적절성	30	- 교육과정 및 내용구성이 사업의 목적과 대상에 부합하는가? - 교육대상에 적절한 교육과정을 구성하였는가? - 교육과정 내용 및 배치 인력 등이 전문성을 가졌는가?
[지표2] 계획 및 방법의 구체성	20	- 추진계획이 체계적으로 수립되어 있는가? - 사업수행에 필요한 인적자원 확보가 가능한가? - 지원금 운영계획과 기간이 적절하게 설계되었는가?
[지표3] 수행 인력/단체의 전문성	30	- 과제를 수행할 수 있는 전문성이 있는가? - 수행진은 적절하게 구성되어 있는가?
[지표4] 기대효과	20	- 국내 미술품 감정과 시각예술계에 미치는 파급 효과가 있는가? - 미술품 감정에 대한 관심을 환기하고 전문 인력양성에 기여할 수 있는가?

※ 동점자 발생 시, 지표 1> 지표 3> 지표 4> 지표2 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함

선정자 유의사항

- (사업점검) 사업점검 및 외부 전문가 컨설팅 운영에 협조해야 하며, 센터가 안내한 평가지표에 맞추어 전 교육대상자 설문내용 제출 필수
- (안전수칙 준용) 코로나 19 감염증 확산 방지를 위한 안전수칙에 따라 교육과정 운영 및 계획하며, 센터와 운영형태 계획 시 사전 협의 필수. 대면교육 불가시 대체 운영계획 사전 수립
- (e 나라도움 사용) 공모지원, e나라도움을 통한 교부 및 정산 진행, 사업 종료 후 센터 지정양식 준용하여 결과보고서 정산 및 실적 보고서 및 운영 결과보고서 제출
- (회계검사) 보조금(지원금) 정산 시, 회계검사는 필수 사항으로 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산 보고서 제출
- (홍보) 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 명 및 로고 포함 필수

e나라도움 신청 및 접수 시 유의사항

- 해당 사업은 신청서 접수, 사업자 선정, 예산 교부 및 정산 등 사업의 모든 절차를 <국고보조금 통합관리 시스템 'e나라도움'>을 통해 진행됨
- (재)예술경영지원센터는 e나라도움 시스템 단순 이용기관으로 시스템 장애 등 시스템 관련 사항에 대한 세부 대응이 불가하며, 지원내용 관련 문의 외 'e나라도움 시스템' 사용문의, 장애신고 등은 'e나라도움 사용자센터(1670-9595)' 및 시스템 내 [묻고 답하기], [오류신고] 등을 이용

지원신청 시 유의사항

- 미술관 및 박물관, 대학(원), 관련 학회 및 협회 등 분야별 전문성을 유기적으로 연계한 컨소시엄 (주관단체 - 협력단체 협력) 형태로 교육과정 구성 가능하며, 지원신청서 내 '협력 단체/기관 소개서'작성. 협력단체 수는 제한 없으나, 지원금의 교부, 집행, 정산의 의무는 주관단체에 있음. 단, 국·공립 기관/단체는 협력단체로만 참여가능
- 지원하기로 결정한 사업의 신청서 내용이 허위로 판명될 경우, 지원 결정이 취소되며 지원금은 100% 반납 되며, 해당 당사자는 일정기간 동안 (재)예술경영지원센터에서 진행하는 사업의 지원을 받을 수 없음
- 선정자의 의무사항(사업 실행 및 결과보고서 제출 등) 불이행이나 고의 또는 과실, 기타 사정에 인하여 본 사업의 취지가 훼손된다고 판단하는 경우, 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단하는 경우, 기타 센터에 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있다고 판단하는 경우, 선정 해제/해지 및 지원금 반납 조치 될 수 있음
- 예산의 적절성은 심의기준 중 하나로, 과도한 사업비 책정은 결과에 영향을 줄 수 있음. 최종 지원금은 지원심의 과정에서 보조금 배정기준에 의거하여 조정될 수 있음

[지원금 집행 불가 항목]

- 지원사업자의 일상적인 운영 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영경비
- 단체운영 목적의 자본적 경비 : 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등
- 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용제한 업종

- 지원 신청자는 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의2에 따른 「국고보조금 통합관리지침」(기재부 공고 제2019-222호)을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함
- 동일 과제로 타 지원기관으로부터 중복지원 받을 수 없음
- 국고보조금 운영관리 지침 제7조 및 8조에 따른 지원자격 검토 포함

1. 「보조금법」제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제7조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(성폭력범죄 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우